

Wie bewerbe ich mich?



Hochschule Aalen

Human-Centered Design

Master of Science

Wie Du dich bewirbst:

Bewerbungen erfolgen über das zentrale Bewerbungsportal der Hochschule Aalen.

[Externe Bewerberinnen und Bewerber](#) (**nicht** an der Hochschule Aalen immatrikuliert)

[Interne Bewerberinnen und Bewerber](#) (**derzeit** an der Hochschule Aalen immatrikuliert)

Voraussetzungen für die Bewerbung:

1. Abgeschlossenes Bachelor / Diplom -Studium
 - **min 210 ECTS!**
 - **Endnote 2,5** oder besser!
2. Mindestens **90 ECTS** in einem **gestaltungsnahen Studiengang**
3. Deutschkenntnisse **C1**
4. Teilnahme an **Eignungsprüfung** (nach Ende der Bewerbungsphase)

Nachweise, die Du **brauchst** (digital zum Upload - PDF/JPEG max 2MB)

1. **Zeugnis** / Nachweis **Studienabschluss** / Bescheinigung **vorläufige Durchschnittsnote**
2. **Notenspiegel** mit **allen** erbrachten **Leistungen**
3. **Nachweis Gesamt ECTS-Punkte** mit Abschluss des Studiums
4. **Hochschulzugangsberechtigung** (Abitur, FH-Reife, etc.)

Weitere Unterlagen:

1. Scan Personalausweis
2. Immatrikulationsbescheinigungen
3. Exmatrikulationsbescheinigungen
4. Lebenslauf
5. Motivationsschreiben

Optional / wenn zutreffend:

1. Auslandserfahrung
2. Erfahrung Produktmanagement / Start Up
3. Begabtenförderung / Stipendien
4. Ehrenamt / Soziales Engagement
5. Berufstätigkeit / Berufsausbildung
6. Nachweis Zusatzleistungen
7. Sonstige Nachweise

Wie bewerbe ich mich?

Anleitung

1. Anmeldung: erfolgt über [Online-Portal](#) <- klick der Hochschule Aalen

1. Persönliche Daten und E-Mail angeben
2. Sichers Passwort wählen! (Wir empfehlen einen Passwortmanager!)

Du bekommst im Anschluss eine **Bestätigung-Mail**, klicke in dieser auf den **Link** um deinen **Account** zu **aktivieren**

The first screenshot shows the registration form on the Hochschule Aalen portal. It includes fields for Vorname, Nachname, Geburtsdatum, E-Mail, Kennwort eingeben, and Kennwort wiederholen. The second screenshot shows an email confirmation page with a red circle around the 'Nutzername' and a red box around the 'Bestätigungslink'. The third screenshot shows the 'Zulassungsportal' with a red circle around the 'Neue Bewerbung' button.

2. Studiengang wählen:

1. Wähle bei Bewerbung „Studienangebote **Master 1. Fachsemester**“
2. Wähle bei Studienangebot „**Master Human-Centered Design**“ („**Design**“ in der Suche tippen)
3. Fülle unter dem Menüpunkt „**Navigation**“ alle nötigen Felder aus

The first screenshot shows the 'Auswahl Studiengang' section with a dropdown menu for 'Studienangebote Master 1. Fachsemester'. The second screenshot shows the search results for 'Design' with 'Master Human-Centered Design - 1FS' selected. The third screenshot shows the 'Navigation' menu with a red circle around the 'Navigation' button.

Wie bewerbe ich mich?

3. Bewerbungsvorgang pausieren:

- Du kannst das Ausfüllen der notwendigen Felder **jederzeit pausieren**
- **Klicke** dafür auf **“Zwischenspeichern und Pausieren”** (siehe letztes Bild)
- Auf der Startseite siehst du unter **“Meine Anträge”** deine **angefangenen Bewerbungen**
- Um die Bewerbung **fortzusetzen**, klicke **auf den Antrag** und wähle im nächsten Fenster **“Vorschau”**
- Du kannst die Bewerbung nun weiter bearbeiten. Die **roten Zahlen** in der Navigation zeigen die noch auszufüllenden **Pflichtfelder**

The first screenshot shows the 'Zulassungsportal' (Admission Portal) with a red circle around the 'Meine Anträge' (My Applications) section, which lists 'M.Sc. Human-Centered Design - 1. FS (100000049386) Wintersemester 2025'. The second screenshot shows the 'FORM' view for the application, with a red circle around the 'Vorschau' (Preview) button at the bottom right. The third screenshot shows the 'Abschnitt' (Section) view for '1. FS', with red circles and numbers 1 through 7 indicating mandatory fields: 1. 'Angaben zur Person', 2. 'Adressdaten und Kommunikation', 3. 'Hochschulzugangsberechtigung', 4. 'Studienabschluss / vorläufige Abschlussdaten', 5. 'Früheres Studium / Studium im Vorsemester', 6. 'Sonderanträge', and 7. 'Uploads'.

This screenshot shows the 'Uploads' section of the application form. It includes instructions for uploading documents, such as 'Bitte laden Sie die entsprechenden Nachweise nur in den dafür vorgesehenen Uploadfeldern hoch, da es ansonsten zu Nachteilen oder einer Nicht-Teilnahme am Verfahren kommen kann.' At the bottom, there are two buttons: 'Zwischenspeichern und zurück' (Save and go back) and 'Antrag einreichen' (Submit application), both of which are circled in red.

4: Bewerbungsvorgang abschließen:

- Sobald Du alles ausgefüllt hast, drücke auf **„Antrag einreichen”** unten rechts, um deine Bewerbung abzuschicken
- Solltest Du **Pflichtfelder vergessen** haben, wirst Du **erinnert**, diese auszufüllen

Wir wünschen viel Erfolg bei Deiner Bewerbung!
Noch Fragen? Wir helfen persönlich unter:

info@theblaendedlearning.de